

* * 編集編 3 [作成した文章の保存]

メモ帳に入力した文章を[マイドキュメント]へ保存してみましょう。
まず、[Altキー]でメニューを開き、下矢印キーで[名前をつけて保存]まで行き[Enter]します。
これで[名前をつけて保存]という小さなウインドウが開きます。
この小さなウインドウを[ダイアログボックス]と言います。
ダイアログボックスとは、[これでよいですか][どれにしますか]などと、パソコンと対話をしながら決定をしていく
ところ です。
[名前をつけて保存]のダイアログが開きましたら[Tabキー]で、[保存する場所のコンボボックス]まで行き、
上下矢印キーを[マイドキュメント]に合わせます。
これで、保存する場所が[マイドキュメント]になります。
なお、[マイドキュメント]内にあるフォルダ内に保存したいときには、
上下矢印キーを[マイドキュメント]に合わせたまま、[Tabキー]で、
XPリーダーをお使いの方は、[メモ帳のリストビュー]まで行き、
また、PCトーカー系をお使いの方は、[名前をつけて保存の選択]まで行き、
下矢印キーで保存したいフォルダまで行き[Enter]します。
これで、マイドキュメント内にある[フォルダ]が選択され、そのフォルダ内に作成した文章を保存することができます。
保存する場所が決定しましたら、[Tabキー]を一度押し、
XPリーダーをお使いの方は、[ファイル名のコンボボックスのエディット]まで行き、
また、PCトーカー系をお使いの方は、[ファイル名(N)の文字入力、または選択]まで行き、
分かりやすい名前をつけます。
なお、初期値では[* 半角アスタリスク.txt]となっていますので、
先頭の[* 半角アスタリスク]を削除してファイル名を入力しますが、[.txt]は削除しないでください。
名前をつけ終わったら、再び[Tabキー]で[保存]まで行き[Enter]します。
これで、マイドキュメント内にメモ帳で作成した文章が保存され、
保存するために開いていたダイアログは閉じ、メモ帳の画面に戻ります。