

* * 編集編 2 [訂正と、改行、]

一旦入力した文章の中で、訂正したい部分とか文字を訂正するときには、その部分を削除して正しい文字を入力します。
 削除の方法は、デリートキーかバックスペースキーで行ないますが、削除の部分が大きいときには、範囲を指定して削除します。
 その範囲の指定法ですが、次のように行います。

- * 基本
 範囲指定したい文字の先頭にカーソルを合わせ、
 [Shiftキー]を押しながら右矢印キーで範囲指定をしたい文字まで行く
- * 一行の範囲指定
 行頭にカーソルを合わせ、[Shiftキー プラス Endキー]
 または、行末にカーソルを合わせ、[Shiftキー プラス Homeキー]
- * カーソルの位置から行頭
 [Shiftキー プラス Homeキー]
- * カーソルの位置から行末
 [Shiftキー プラス Endキー]
- * カーソルの位置から文頭
 [Shiftキー プラス Ctrlキー プラス Homeキー]
- * カーソルの位置から文末
 [Shiftキー プラス Ctrlキー プラス Endキー]
- * 複数行の範囲指定
 範囲指定を行ないたい一番上の行の行頭にカーソルを合わせ、
 [Shiftキー]を押しながら下矢印キーで範囲したい行の一行下まで行く
- * 全て選択
 [Ctrlキー プラス A]

範囲指定をした後に、デリートキーで その部分の削除を行えます。
 また、この範囲指定でコピーや切り取りの作業も行なえます。

コピー : [Ctrlキー プラス C]
 切り取り : [Ctrlキー プラス X]

なお、空白行の削除は、削除したい空白行にカーソルを合わせ、
 デリートキー、もしくはバックスペースキーで削除することができます。

入力する場所は訂正する文字の部分にカーソルがあることを確認して入力します。
 改行は、行末、右端にカーソルがあることを確認して、[Enterキー]を押します。
 一度押すと1行改行、2度押すと2行改行されます。
 改行したらカーソルは左端、行頭に位置しています。