

MMメール2資料

全般的な設定

「6. ヘッダの設定」マニュアル

作 成：寺 岡 善 隆

編 集：花井綾子・井上勝代

作成日：2007年3月

6. ヘッダの設定

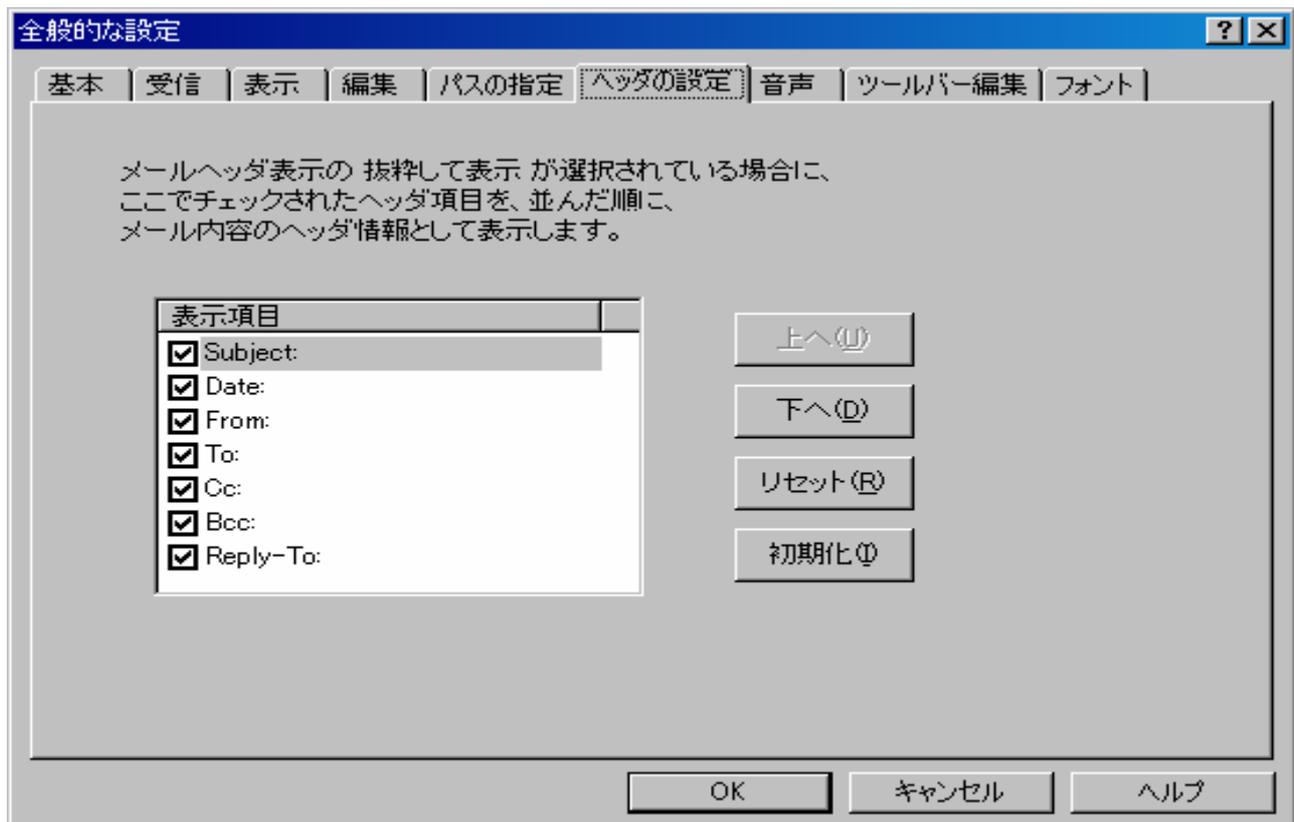
メールメニューのメールヘッダ表示の「抜粋して表示」が選択されている場合の表示するヘッダ内容のカスタマイズを行います。

ここでチェックされたヘッダ項目が並んだ順に、メール内容のヘッダ情報として表示されます。

MMメール2 を立ち上げ「F9 キー」で「全般的な設定」の画面を開き、[Shift + Tab]で、

「基本のタブ」まで行き、

右矢印キーで「ヘッダの設定のタブ」まで行き、[Tab キー]で各項目をたどり「ヘッダ」の設定を行なってください。



表示の有無は、各項目のチェックの[On 表示]. [Off 非表示]で行います。

項目の並び替えは、「上へ」・「下へ」のボタンを使って行います。

- * チェックされたヘッダ項目を、並んだ順にメール内容のヘッダ情報として表示します、
のリストビューで選択された項目が「上へ」のボタンを押すと1個上へ、「下へ」のボタンを、
押すと1個下へ移動します。

- * 「リセット」ボタンを押すと、設定を行う前の状態に戻します。

- * 「初期化」ボタンを押すと、すべての設定を、初期状態に戻します。

設定を変更したときには、[Tab キー]で「OK」まで行き[Enter]すると設定画面は閉じ、
設定が有効となります。